|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**сельского поселения Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края**

**Официальное издание**

**№ 1**

**январь - февраль**

**2025 г.**

**с. Хлеборобное**

|  |
| --- |
|  |

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения сельского Собрания депутатов Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

1. № 68 от 03.02.2025 "Об утверждении использования денежных средств, выделенных на благоустройство внутрипоселковых дорог в качестве дорожного фонда на 2025 год 4

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

1.постановление № 1 от 13.01.2025 "О повышении минимального размера оплаты труда 8

2.постановление № 2 от 17.01.2025 "Внесение изменения в постановление Администрации Хлеборобного сельсовета от 16.04.2019 № 14/1 "Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края" 9

3. постановление № 3 от 17.01.2025"О присвоении адреса земельному участку" 10

4. постановление № 4 от 17.02.2025"Об установлении места сбора и размещения отходов 1 и 2 класса опасности, для организации приема у населения отработанных ртутьсодержащих ламп" 11

5. распоряжение № 1от 09.01.2025 "О назначении военно-учетного работника" 12

6 распоряжение № 2от 22.01.2025"Об утверждении реестра муниципальных служащих" 19

Раздел 3. Иная официальная информация

1. Листовка для сбора средств на Проект поддержки местных инициатив 22

**Раздел 1. Решения сельского Собрания депутатов Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края**

|  |
| --- |
| **СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ** **ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ****Р Е Ш Е Н И Е** |

03 февраля 2025 года № 68

с. Хлеборобное

Об утверждении плана использования

денежных средств, выделенных на

благоустройство внутрипоселковых дорог

в качестве дорожного фонда на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить план использования денежных средств, выделенных на благоустройство внутрипоселковых дорог в качестве дорожного фонда на 2025 год (Приложение 1).

 2. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель сельского

Собрания депутатов А.А. Проскуряков

Приложение 1

 Утвержден решение сельского

Собрания депутатов

 от 03.02.2025 № 68

|  |
| --- |
| **План использования денежных средств, выделенных на благоустройство внутрипоселковых дорог в качестве дорожного фонда на 2025 год** |
|  |
| **№ п\п** | **Наименование работ** | **Наименование улиц (переулков)** | **Сумма расходов, тыс. руб** |
| Хлеборобного сельсовет |
| 1 | Летнее содержание: Профелирование дорог | **с.Хлеборобное: Юбилейная, Урожайная, Целинная, Стадионная, Садовая, Степная, Красный самолет, Новая, Ленина, Чапаева, Комсомольская****пос. Смоленский: Молодежная, Советская, Центральная, Карла Маркса** | 77,0 |
| 2 | Зимнее содержание: очистка дорог от снега | **С. Хлеборобное: ул. Целинная, ул. Урожайная, ул. Юбилейная, ул. Новая, ул. Комсомольская, ул. Ленина, ул. Стадионная, ул. Садовая, ул. Чапаева, ул. Степная, ул. Красный Самолет, пос. Смоленский: ул. Карла Маркса, ул. Центральная, ул. Советская, ул. Молодежная**  | 80,0 |
| 3 | Оплата за потреблённую электроэнергию уличного освещения | **с.Хлеборобное, пос. Смоленский** | 3,0 |
| 4 | Развоз ПГС  | **Ул. Урожайная ( от дома № 51 – до № 55) ул. Комсомольская ( по маршруту школьного автобуса) от дома № 13 до перекрестка с ул. Стадионная, ул. Садовая от дома № 8 до перекрестка с ул. Юбилейная** | 100,0 |
| 5 | Пешеходная зона (отсыпка ПГС) около школы и детского сада | **Ул. Целинная, 8 , 10** | 200,0 |
| 6 | Оборудование школьного маршрута ( две остановки, знаки "Школьный маршрут" | **Пос. Смоленский ул. Центральная, ул. Молодежная** | 200,0 |
| **Итого** | **660,0** |

**Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» января 2025 года № 1

с. Хлеборобное

О повышении минимального размера

оплаты труда

 В соответствии с требованиями ст. 1 Федерального Закона № 365-ФЗ от 29 октября 2024 года «О внесение изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда», администрация Хлеборобного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года для работников Администрации сельсовета, её структурных подразделений в сумме 22 440 рублей в месяц.
2. Внести изменения в штатное расписание.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01. 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: Т.П. Немтинова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2025 г № 2

с. Хлеборобное

|  |
| --- |
| № Внесение изменения в постановление Администрации Хлеборобного сельсовета от 16.04.2019 года № 14/1"Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края" |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", пунктом 3 ст. 81 Бюджетного кодекса РФ в редакции Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ, Уставом муниципального образования Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края и на основании протеста Прокуратуры Быстроистокского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от16.04.2019 № 14/1 "Об утверждении Положение о резервном фонде Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края".

2. Пункт 3.2 раздела 3 Положения изменить и читать в следующей редакции:

Размер резервного фонда Администрации Хлеборобного сельсовета устанавливается решениями Собрания депутатов Хлеборобного сельсовета о соответствующих бюджетах.

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хлеборобного сельсовета Т.П. Немтинова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 17 января 2025г № 3

»

## с.Хлеборобное.

**«О присвоение адреса земельному участку»**

В соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить адрес земельному участку, предназначенному для обустройстваспортивной площадки:

Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, село Хлеборобное , улица Целинная, 8а.

Глава Хлеборобного сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Немтинова Т.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 4

с.Хлеборобное

**Об установлении места сбора и размещения отходов 1 и 2 класса опасности, для организации приема у населения отработанных ртутьсодержащих ламп**

 В целях обеспечения окружающей среды и здоровья человека на территории муниципального образования сельское поселение Хлеборобный сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования сельское поселение Хлеборобный сельсовет

п о с т а н о в л я т:

 1.Установить место сбора и размещение отходов 1 и 2 класса опасности, для организации приёма у населения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Хлеборобного сельсовета, по адресу: ул. Целинная, 1б здание гаража, с. Хлеборобное, Быстроистокского района Алтайского края.

 2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Хлеборобного сельского Собрания депутатов, администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края, разместить на официальном сайте администрации Хлеборобного сельсовета

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.П. Немтинова

Российская Федерация

 Администрация Хлеборобного сельсовета

Быстроистокского района

Алтайского края

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е № 1**

«09 » января 2025 г

О назначении военно-учетного работника

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении положения о воинском учете»:

1. Назначить ответственным, за ведение первичного воинского учета граждан, по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), на территории муниципального образования Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края – делопроизводителя Хлеборобного сельсовета Зинину Татьяну Витальевну.
2. При убытии в отпуск, командировку, на лечение Зининой Т.В., временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета возложить на главу Хлеборобного сельсовета Немтинову Татьяну Петровну.
3. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Хлеборобного сельсовета Немтинова Т.П.

«Согласовано»

 Военный комиссар

 Петропавловского и Быстроистокского

районов Алтайского края Стрельцов И.И.

Приложение № 1

к распоряжению главы

Хлеборобного сельсовета

от 09.01.2025 г. № 1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА
АДМИНИСТРАЦИИ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в местной администрации муниципального образования Хлеборобный сельсовет Быстроистокского района Алтайского края.
	2. Работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.
	3. Работник подчиняется непосредственно главе местной администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края.
	4. Работник должен знать:

Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях», утвержденные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации, методические и нормативные документы по воинскому учету и бронированию;

перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию;

структуру организации;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

* 1. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж не менее 3 лет.
	2. В период временного отсутствия работника его обязанности возлагаются на главу сельсовета Т. П. Немтинову.
1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник обязан:

2. Организовывать работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с Положением о воинском учете.

* 1. Организовывать первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

2.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих или прибывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;

 б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или прибывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

 в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

 г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 2.3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

 а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Петропавловского и Быстроистокского районов Алтайского края и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

 в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 2.4. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

 а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

 б) проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношений к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

 в) заполнять карточки первичного воинского учета на офицеров запаса. Заполняются (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, а также учетные карты призывников.

 Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверений, выданных взамен военного билета) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан.

 г) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

 д) информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлений, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета, органы местного самоуправления оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

 е) делать отметки о постановке на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

 2.5. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

 а) представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствии в них отметок об отношении граждан в воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

 б) оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);

 в) в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

 г) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

 д) составлять и предоставлять в военный комиссариат в 2-х недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

 е) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах отметки о снятии с воинского учета;

 ж) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.6. Обязаны сопровождать юношей, не достигших возраста 18 лет на мероприятия по первоначальной постановке на воинский учет.

3.ПРАВА РАБОТНИКА

 Работник имеет право на:

 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию обусловиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

 профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

 участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

 получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;

 взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

1. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

 Работник обязан:

 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

 соблюдать трудовую дисциплину;

 выполнять установленные нормы труда;

 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

 бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

 незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, предоставляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

 Работник несет ответственность за:

 5.1. Невыполнение своих обязанностей.

 5.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

 5.3.Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

 5.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

 5.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

6.УСЛОВИЯ РАБОТЫ

 6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

 6.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

 6.3. Работник ознакомлен с положением Работодателя о государственной, служебной тайне и обязуется её не разглашать.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

 7.1. В работе Работник взаимодействует с военным комиссариатом Петропавловского и Быстроистокского районов Алтайского края, от которого он получает и которому передает материалы, информацию, их состав в установленные сроки.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХЛЕБОРОБНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **БЫСТРОИСТОКСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.01.2025 г. № 2

с. Хлеборобное

**Об утверждении реестра**

**муниципальных служащих**

В соответствии со ст. 31 Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных служащих администрации Хлеборобного сельсовета на 01.01.2025 год (прилагается).

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета: Т. П. Немтинова

Утверждено:

Распоряжением администрации

Хлеборобного сельсовета

№ 2от 22.01.2025 год.

**Реестр**

**муниципальных служащих администрации**

**Хлеборобного сельсовета на 01.01.2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Дата рождения | Наименование замещающей должности муниципальной службы Знаменского сельского поселения | Наименование органа местного самоуправления | Группа должностей муниципальной службы | Дата | Стаж |
| Поступления на муниципальную службу | Увольнение с муниципальной службы | Муниципальной службы | Замещение должностей муниц.службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Степикина Ирина Петровна  | 02.02.1961 | Заместитель главы Администрации Хлеборобного сельсовета | Администрация Хлеборобного сельсовета | Высшая должность |  24.06.2021 |  | 3г., 6 мес., 7дн. | - |

**Раздел 3. Иная официальная информация**

**УВАЖАЕМЫЕ ОДНОСЕЛЬЧАНЕ!**

Село Хлеборобное вошло в число победителей краевого конкурса инициативных проектов!

**В 2025 году по улице Целинная будет оборудована пешеходная зона и ограждение около школы и детского сад**

**ДО 1 МАРТА НАМ НУЖНО СОБРАТЬ**

**100 000 РУБЛЕЙ**

Стоимость по смете – 1 809 508 руб. Наш вклад – всего 5,3 %, остальное добавят юридические лица, муниципальный и краевой бюджеты.

**! Сбор средств проводит инициативная группа жителей поселка:**

**наличными можно сдать:**

* **Администрация Хлеборобного сельсовета**
* **инициативной группе**: Исаева Галина Анатольевна, Казанцева Наталья Анатольевна, Кузьмина Юлия Владимировна, Лаукерт Марина Владимировна, Севрюкова Марина Олеговна, Суворова Галина Ивановна, Суханова Наталья Валентиновна, Чистякова Наталья Юрьевна
* Руководитель инициативной группы Зиновьева Татьяна Васильевна

**Отчеты о поступлениях публикуются в соцсетях:**

****vk.com/“Администрация Хлеборобного сельсовета”

 “Администрация Хлеборобного сельсовета”

**Справки по телефону:**8-385-71-25-3-43 (Сельсовет)

**Примите участие в развитии села, безопасность детей- наша главная цель**

Учредитель:

Администрация Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

Адрес учредителя: 659567, Алтайский край,

Быстроистокский район, с. Хлеборобное, улица Целинная, 6.

Отпечатано: в Администрации Хлеборобного сельсовета Быстроистокского района Алтайского края

Адрес: 659567, Алтайский край,

Быстроистокский район, с. Хлеборобное, улица Целинная, 6.

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно